

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Тверской области

«*Ат*» *августа* 2015 г.  
М.п.



*М. Б. Седова*

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
региональной безопасности  
Тверской области

от *15.05.2015* № *103*  
М.п. А.С. Савельев



## УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно – методический центр  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ  
«УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЁННОГО  
ПРИКАЗОМ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 18.07.2011 № 119-К)

Принят общим собранием  
ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС  
Тверской области»  
и рекомендован к утверждению  
протокол от 15.05.2015 № 2

Местонахождение:

Тверская область, г. Тверь,  
ул. 2-я Грибоедова, дом 20/1

Почтовый адрес:

170021, г. Тверская область, г. Тверь,  
ул. 2-я Грибоедова, дом 20/1

г. Тверь,  
2015

## Раздел 1 Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области», утвержденного приказом начальника департамента образования Тверской области от 18.07.2011 № 119-к.

2. Учредителем государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области» (далее – Учреждение) является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Главное управление региональной безопасности Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции.

3. Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник имущества Учреждения). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области».

5. Местонахождение Учреждения: Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, дом 20/1.

Почтовый адрес: 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, дом 20/1.

Организационно – правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Вид: образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, приказами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Тверской области и закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области и

средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в Министерстве финансов Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гербовую печать, бланк с наименованием Учреждения.

8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно – производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные программы дополнительного профессионального образования, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Тверской области полномочий исполнительных органов государственной власти Тверской области по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

11. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

12. Предметом деятельности Учреждения является повышение квалификации и профессиональная переподготовка должностных лиц, специалистов гражданской обороны и Тверской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТТП РСЧС).

13. Учреждение выполняет государственное задание, которое разрабатывается и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для физических и юридических лиц.

14. Учреждение вправе предоставлять дополнительные образовательные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе, за плату, оказывать помощь физическим и юридическим лицам в удовлетворении потребностей при разработке документов, регламентирующих их деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Министерством образования Тверской области.

16. Учреждение является некоммерческой организацией.

17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

20. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В Учреждении создаются условия всем работникам и слушателям для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

22. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация дополнительных профессиональных программ;  
 б) осуществление повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки должностных лиц, специалистов гражданской обороны и ТТП РСЧС;

в) участие в распространении передового опыта и пропаганде знаний среди населения в области безопасности жизнедеятельности.

23. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками и рабочими Учреждения.

## Раздел 2

### Содержание и организация образовательного процесса Учреждения

24. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными профессиональными программами, утверждаемыми директором Учреждения и реализуемыми Учреждением. Основные дополнительные профессиональные программы в Учреждении разрабатываются на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), и с учётом указаний исполнительной государственной власти Тверской области по организации обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования слушателями на учебный год, являющимся основным документом, регламентирующим количество и состав слушателей.

План комплектования слушателями на учебный год разрабатывается Учреждением на основании поданных заявок, подписывается директором Учреждения и утверждается Главным управлением региональной безопасности Тверской области.

Для осуществления образовательного процесса в Учреждении в установленном порядке разрабатываются и утверждаются его директором следующие документы:

- а) план основных мероприятий на год;
- б) план работы на месяц;
- в) расчёт объёма учебной работы на учебный год;
- г) учебные программы, планы и расписания;
- д) локальные нормативные правовые акты.

Учреждение по мере необходимости обновляет дополнительные профессиональные программы, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

Дополнительные профессиональные программы в Учреждении осваиваются в очной и очно – заочной формах обучения путём проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

В отдельных случаях, в целях сокращения материальных затрат муниципальных образований тверской области и организаций, по заявкам органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций, по решению директора Учреждения занятия со слушателями могут проводиться с выездом преподавателей в муниципальные образования Тверской области.

25. В Учреждении сроки обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, рекомендуемыми организационно – методическими указаниями МЧС России на определённый период.

26. Для каждой группы слушателей разрабатывается и утверждается директором Учреждения расписание занятий на весь срок обучения.

27. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

28. В Учреждении продолжительность учебного года устанавливается с января по декабрь, включительно.

29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Объём учебной нагрузки слушателей, обучающихся с полным отрывом от производственной деятельности, не должен превышать 36 академических часов аудиторной учебной работы в неделю.

Общий объём учебной нагрузки слушателей должен быть не более 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

30. В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, групповые занятия, практические занятия, консультации, самостоятельная работа слушателей, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Форма проведения итогового занятия со слушателями – зачёт, который проводится в виде собеседования или тестирования.

31. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной или родственных категорий слушателей. За каждой созданной учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы. Количественный состав создаваемой учебной группы не должен быть менее 5 человек.

32. К проведению занятий в Учреждении могут привлекаться руководители и специалисты организаций, представители исполнительных органов государственной власти Тверской области на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Обучение слушателей завершается итоговым занятием.

34. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются удостоверения установленного образца.

35. В Учреждении проводится методическая работа. Её задачами являются: совершенствование методик обучения; повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий; повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава; совершенствование организации и обеспечения образовательного процесса.

Основные виды методической работы, проводимой в Учреждении:

- а) учебно – методические сборы;
- б) методические совещания;
- в) методические занятия (инструкторско – методические, показательные, открытые и пробные);
- г) разработка и совершенствование учебно – методических материалов, совершенствование материально – технического обеспечения занятий;
- д) контроль учебных занятий.

36. В Учреждении устанавливается 5 – дневная рабочая неделя с 8 часовым рабочим днём.

37. Непосредственный приём слушателей осуществляет директор Учреждения или его заместитель на основании документов, удостоверяющих личность слушателя.

38. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

39. При приёме Учреждение обязано ознакомить слушателей с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### Раздел 3

#### Права и обязанности слушателей

40. Слушателями Учреждения являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы реализуемые Учреждением.

41. Слушатели Учреждения имеют право:

- а) пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической литературой в области безопасности жизнедеятельности;
- б) пользоваться в установленном порядке информационным фондом, специальными классами;
- в) осваивать учебные программы по профилю подготовки;
- г) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и предоставляемых Учреждением услуг;
- д) обжаловать приказы и распоряжения руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Слушатели имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тверской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

42. Слушатели Учреждения обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных правовых актов Учреждения, регулирующих учебный процесс;
- б) выполнять поручения и указания руководства Учреждения в части, касающейся обучения;

в) овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю подготовки;

г) посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

д) проявлять бдительность, соблюдать правила техники безопасности при работе с техническими средствами обучения;

е) активно участвовать в поддержании внутреннего порядка;

ж) бережно относиться к имуществу Учреждения.

43. Слушатели несут ответственность за нарушение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

44. В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению, стоимость материального ущерба взыскивается с виновного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### Раздел 4 Работники Учреждения

45. К работникам Учреждения относятся работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих.

К рабочим Учреждения относятся работники, работающие по профессиям рабочих.

К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются работники, имеющие высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

46. Работники (рабочие) Учреждения имеют право:

а) повышать профессиональную квалификацию за счёт средств Учреждения, исходя из финансовых средств Учреждения;

б) пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других подразделений;

в) участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

Работники (рабочие) Учреждения имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом Учреждения и трудовыми договорами.

47. Работник (рабочий) Учреждения обязан:

а) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

б) строго следовать нормам профессиональной этики;



в) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

г) качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных документах.

48. Назначение и увольнение работников (рабочих) Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

49. Вновь принятые работники, осуществляющие преподавательскую деятельность в Учреждении (далее – педагогические работники), допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и успешного проведения пробных занятий. Переподготовка и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

50. За успех в учебной, методической и другой деятельности для работников (рабочих) Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

51. Педагогические работники Учреждения пользуются правом на сокращённую рабочую неделю и ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Увольнение педагогических работников Учреждения, связанное с сокращением штата, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе директора Учреждения, производится после окончания учебного года.

53. Деятельность представителя трудового коллектива Учреждения регулируется коллективным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел 5 Управление Учреждением

54. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Уставом.

55. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

56. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

Тверской области, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

57. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание трудового коллектива.

Повестка дня и дата проведения Общего собрания трудового коллектива определяются Советом Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и рабочих, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

58. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

а) принятие Устава Учреждения, вносимых в Устав изменений;

б) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

в) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

г) принятие Положения о внебюджетной деятельности Учреждения;

д) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

59. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников (рабочих) Учреждения и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным (открытым) голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член Совета Учреждения. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

60. Совет Учреждения:

а) принимает решение о проведении Общего собрания трудового коллектива;

б) определяет повестку дня и дату проведения Общего собрания трудового коллектива, осуществляет подготовку документации, необходимой для проведения Общего собрания трудового коллектива;

в) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;

г) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

д) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

е) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

ж) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с директором Учреждения осуществляются Учредителем по согласованию со структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области, осуществляющим координацию деятельности кадровых служб исполнительных органов государственной власти Тверской области.

Директор назначается на должность сроком от 1 года до 5 лет.

62. Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

63. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения:

а) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;

б) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты;

в) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

г) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

д) утверждает годовой план учебной, учебно – методической и хозяйственной деятельности Учреждения;

е) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей, иные локальные акты Учреждения;

ж) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

з) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

и) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

к) возглавляет Совет Учреждения;

л) обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива и Совета Учреждения;

м) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

н) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;

п) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

р) выдает доверенности, заключает договоры, вносит в договоры изменения и расторгает их;

с) осуществляет иные функции от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

## Раздел 6

### Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

64. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих

обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

65. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

66. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Тверской области.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

67. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

68. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, а также имуществом, приобретённым Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тверской области.

69. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

70. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

71. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанных) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

72. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

73. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий из областного бюджета Тверской области. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

74. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств из областного бюджета Тверской области;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

г) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

д) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

е) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;

ж) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

з) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

и) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

75. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

76. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

## Раздел 7

### Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

77. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

78. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

79. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

80. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации – правопреемнику.

82. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

83. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

84. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

85. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Раздел 8**

### **Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения**

86. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

87. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **Раздел 9**

### **Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения**



88. Локальными актами Учреждения являются:

- а) коллективный договор;
- б) должностные инструкции работников (рабочих) Учреждения;
- в) штатное расписание;
- г) трудовые договоры с работниками (рабочими) Учреждения;
- д) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- е) положение о Совете Учреждения;
- ж) положение о Учебно – методическом совете Учреждения;
- з) положение об аттестации руководящих и педагогических работников

Учреждения;

- и) перспективный план повышения квалификации преподавателей;
- к) положение о внебюджетной деятельности;
- л) положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в

Учреждении;

м) положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении;

- н) учебные программы и расписания занятий Учреждения;
- о) планы работы Учреждения;
- п) протоколы заседаний Совета Учреждения;
- р) протоколы заседаний Учебно – методического совета Учреждения;
- с) инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- т) приказы и распоряжения директора Учреждения;
- у) иные локальные акты по деятельности Учреждения.

89. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.



Пронумеровано, пронумеровано и  
жестко печатью \_\_\_\_\_ лист  
Директор ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС  
Тверской области»

Ю.А. Ефимов  
«24» 06 2015 год

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 7 » сентября 2015 года  
ОГРН 1036900054215  
4156952263290  
Этот документ хранится  
в архиве № 12 ИФНС  
по Тверской области  
Законный представитель  
М.П. \_\_\_\_\_



Межрайонная ИФНС России № 12  
по Тверской области  
**01 СЕН 2015**  
Отдел работы с заявителями  
Вход № 12877