

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля
успеваемости слушателей

2.1. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

2.2. Контроль успеваемости слушателей делится на входной, текущий и итоговый.

2.3. Для повышения эффективности обучения в обязательном порядке организуется и проводится входное тестирование (входной контроль) уровня знаний обучаемых. На основании его результатов вырабатываются индивидуальные рекомендации слушателям по изучению тем элективного модуля, а также может уточняться расписание занятий

2.4. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке слушателей и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания, организации работы слушателей в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков слушателей в ходе освоения темы занятия.

2.5. Итоговый контроль проводится в целях определения качества изучения учебного материала в целом или наиболее важным ее частям (разделам).

К итоговому контролю относятся: собеседования, зачеты в форме тестирования в электронном или печатном виде за полный курс или часть (раздел) дисциплины.

2.6. Период проведения итогового контроля устанавливается учебным планом и расписанием занятий.

2.7. При оценке теоретических знаний и практических навыков слушателей на зачете учитывается участие их в работе на семинарских, практических занятиях. В случае необходимости преподаватель проводит со слушателями беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины (курса), по которым их знания вызывают у него сомнения.

2.8. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования), либо по тестам. Вопросы при собеседовании и тестовые вопросы не должны выходить за рамки вопросов раздела «Оценочные материалы» Дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации. Порядок проведения итогового занятия, форма проверки знаний и навыков слушателя определяются ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области».

2.9. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой директором. В отдельных случаях при приеме зачета могут присутствовать представители Главного управления МЧС России по Тверской области, Главного управления региональной безопасности Тверской области, ГКУ «Управление ПС, ЗН и Тверской области», Государственной инспекции труда в Тверской области.

2.10. Преподавателю предоставляется право ходатайствовать перед комиссией о зачете без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость по данной программе и активно участвовали в семинарских, практических и других видах занятий.

2.11. Слушатели, не сдавшие зачет, сдают его повторно в срок, установленный директором.

2.12. Неявка на зачет отмечается в протоколе: «не прибыл» и заверяется подписью председателя комиссии.

2.13. Результаты сдачи зачетов - «зачтено», и «не зачтено».

2.14. Учет успеваемости слушателей ведется в протоколе проведения зачета с группой.

2.15. Протокол приема зачетов с группой является основным документом по учету успеваемости. Протокол составляется специалистами по учебно-методической работе в одном экземпляре на учебную группу.

2.16. Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка и пр.) сдают зачет отдельно от своей учебной группы, взамен протокола приема зачета с группой выдается отдельный протокол. Этот протокол подшивается к общему протоколу приема зачета с группой.

2.17. Протоколы проведения зачетов с группой и отдельные протоколы

на обучающихся (слушателей) хранятся в учебном отделе:

по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам курсового обучения - 5 лет.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, связанные с периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей в ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» нерегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами директора ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области».

3.2. В настоящее Положение приказом директора ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» могут быть внесены, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативными правовыми актами.